

1. НАКНАДНИ УПИС ЧИЊЕНИЦЕ РОЂЕЊА У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ

а) Потребно је попунити захтјев са подацима о:

имену и презимену, за удате дјегојачко презиме, држављанству, брачном стању, адреси становања.

б) Уз захтјев је потребно приложити:

■ Увјерење да нема уписа у Матичне књиге рођених на подручју града Бања Лука (укључујући и мјесне канцеларије),

■ за удате или ожењене - Извод из Матичне књиге вјенчаних,

■ Увјерење о држављанству,

■ овјерену фотокопију личне карте или пасоша,

■ друге доказе (вјерски изводи из књиге рођених, копија свједочанства, радне књижице, здравствена књижица, потврда из болнице и други докази).

У управном поступку накнадног уписа у МК рођених, плаћа се административна такса у укупном износу од 12,00 КМ (2,00 КМ на захтјев и 10,00 КМ за доношење рјешења).

2. НАКНАДНИ УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ ПО ИСТЕКУ 30 ДАНА ОД СМРТИ

а) Попунити захтјев са подацима о имени и презимену подносиоца и адресом

становања, те подацима о умрлој особи.

б) Уз захтјев је потребно приложити:

■ извјештај или потврду о смрти, издану од стране здравствене установе,

■ Увјерење матичне службе да није извршен упис у МК умрлих,

■ Извод из Матичне књиге рођених за умрлу особу,

■ Извод из Матичне књиге вјенчаних за умрлу особу,

■ фотокопију личне карте за умрлу особу.

У управном поступку накнадног уписа у МК умрлих, плаћа се административна такса у укупном износу од 12,00 КМ (2,00 КМ на захтјев и 10,00 КМ за доношење рјешења).

3. ИСПРАВКЕ У МАТИЧНИМ КЊИГАМА

а) Попунити образац захтјева са подацима подносиоца (име, презиме и адреса становања):

■ навести погрешно уписан податак, матичну књигу у коју је уписан и податак који је исправан према наводу странке.

б) Уз захтјев је потребно приложити:

■ Извод из Матичне књиге, која је предмет исправке,

■ понуђене адекватне доказе којима се утврђује тачност навода о исправци (извод из Матичне књиге рођених, вјенчаних, умрлих, Књиге држављана, вјерски изводи из књиге рођених - крштенице и други докази, по потреби).

У управном поступку исправке података у матичним књигама, плаћа се административна такса у укупном износу од 7,00 КМ (2,00 КМ на захтјев и 5,00 КМ за доношење рјешења).

4. ПРОМЈЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА (за пунољетне особе)

а) Потребно је попунити захтјев са подацима о садашњем имени и презимену и адреси становања, уз навођење да ли се врши промјена имена, презимена или личног имена (и имена и презимена), те навођење новог имена, презимена или личног имена које се тражи.

б) Уз захтјев је потребно приложити:

■ Извод из Матичне књиге рођених, а за особе у браку извод из Матичне књиге вјенчаних, те извод из МК рођених за супружника и дјецу,

■ Увјерење о држављанству БиХ, односно БиХ и РС,

■ овјерену фотокопију личне карте, или Увјерење о пребивалишту (издаје ЦЈБ Бања Лука);

■ Увјерење Суда да се не води кривични поступак за кривично дјело за које се гони по службеној дужности.

У управном поступку за промјену личног имена, плаћа се административна такса у укупном износу од 32,00 КМ (2,00 КМ на захтјев и 30,00 марка за доношење рјешења).