

ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ВЕЋ УПИСАНИХ ЧИЊЕНИЦА

Издавање извода из свих матичних књига (рођених, вјенчаних и умрлих), врши се у Пријемној канцеларији, на шалтерима 3, 4 и 5, на усмени захтјев лица на које се подаци односе, члана његове уже породице, усвојиоца, стараоца, или на захтјев пуномоћника.

Изводи се могу издати на фирмичном или латиничном писму и на једном од службених језика РС.

Потребно је да странка приложи личну карту или пуномоћ, и градску административну таксу у износу од 2,00 КМ, које може купити на шалтеру 7 - "Поште Српске".

УПИС У МКР НОВОРОЂЕНЕ ДЈЕЦЕ (односно дјеце рођене у иностранству)

■ за новорођену дјецу потребно је поупити пријаву за упис у евиденцију коју потписују оба родитеља. Пријава се добија у канцел. бр. 6, гдје се и врши упис у МКР. Уз пријаву је потребно донијети вјенчани лист родитеља дјетета и личне карте;

■ уколико је дијете рођено ван брака, у року од 30 дана од рођења дјетета, родитељи дјетета су дужни да дођу у канцеларију бр. 6 са својим личним картама и Изводом из МКР за мајку, како би се направио записник о признању очинства и дала сагласност за давање имена дјетету;

■ ако је дијете рођено у иностранству, потребно је донијети оригинални извод из МКР (интернационални) иностраног органа

и потврду о посљедњем пребивалишту родитеља, увјерење о држављанству Босне и Херцеговине и Републике Српске (за једног родитеља). По извршеном упису се издаје извод из МКР и Увјерење о држављанству.

УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ

Упис у МКУ се врши у канцеларији број 8. Потребно је донијети потврду о узроку смрти (оригинал), личну карту умрлог и извод из МКР или МКВ ради уписа тачних података у МКУ. Рок за упис у МКУ је 30 дана. Послије истека рока, доноси се рјешење о накнадном упису, уз исте документе као и за редовни упис.

Ако је смрт држављанина БиХ и РС наступила у иностранству, потребно је донијети оригинални извод из МКУ иностраног органа (на интернационалном обрацу, или изворни инострани извод из МКУ, са преводом истог), увјерење о посљедњем пребивалишту умрлог, доказ о држављанству БиХ и РС за умрлог, оверену пуномоћ за лице које је пријавилац чињенице смрти (ако то лице није члан породице умрлог). Послије извршеног уписа издаје се извод из МКУ и дају подаци за сачињавање смртовнице за оставински поступак.

УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ ВЈЕНЧАНИХ

Упис у МКВ (пријава вјенчања - састављање записника о намјери закључења

брака) врши се у канцеларији број 5 или 7, од понедељка до четвртка пред суботу која је одређена за вјенчање. Обавезно је присуство будућих супружника, који су дужни приложити матичару своје нове изводе из МКР, а, по потреби, и увјерења о слободном брачном стању, као доказ да нема сметњи за закључење брака, и личне карте (или пасоше), као идентификациони документ;

■ за стране држављане потребно је да донесу интернационални извод из МКР, или оригиналне изворне документе Извода из МКР и увјерења о слободном брачном стању, са овереним преводом истих, те пасош.

УВЈЕРЕЊА О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ

Увјерење о слободном брачном стању издаје се из евиденција рођених овог Органа, на усмени захтјев странке, са подацима о датуму и мјесту рођења, као и подацима о родитељима. За увјерење се плаћа градска административна такса у износу од 10,00 КМ. Увјерење се издаје у Пријемној канцеларији, шалтери 3, 4 и 5.

ДОПУСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Према Одлуци о посебним накнадама за послове из области опште управе, у Одјељењу за општу управу могуће је обавити:

■ закључење брака изван за то одређеног простора Галерије ликовних умјетно-