

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Захтјев за стицање држављанства (лобија се у канцеларији број 3- шалтер сала)
 2. Извод из матичне књиге рођених (издаје матична служба у мјесту рођења)
 3. Извод из матичне књиге вјенчаних (издаје матична служба у мјесту вјенчања)
 4. Увјерење о пребивалишту у БиХ прије 06.04.1992. године и увјерење о садашњем пребивалишту уколико оно другачије од пребивалишта прије рата(издаје надлежна Станица јавне безбједности)
 5. Фотокопија личне карте овјерена од стране надлежног општинског органа,
 6. Доказ о држављанству СФРЈ које се може утврдити на основу једног од следећих докумената издати од надлежних органа бивше СФРЈ:
 - увјерење о држављанству,
 - пасош (овјерена копија),
 - лична карта (овјерена копија),
 - војна књижица (овјерена копија),
 - бродарска књижица (овјерена копија),
 - возачка дозвола (овјерена копија),
 - радна књижица (овјерена копија),
 - родни лист,
 - здравствена књижица (овјерена копија).
 7. Увјерење да лице није уписано у матичну књигу рођених(из матична служба гдје треба да се изврши упис),
 8. 10,00 КМ Општинске административне таксе може се уплатити у шалтер сали.
- Напомена:** Сва документа се предају у два примјерка. Датум издавања докумената под 2, 3, и 4 не може бити старији од шест мјесеци. Захтјев са потребним доказима предаје се у канцеларију бр. 3-шалтер сала и о њему одлучује Одјељење за општу управу уз сагласност Министарства цивилних послова и комуникација.

