

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Писмени захтјев са образложењем добија се у канцеларији бр.3-шалтер сали,
2. Извод из матичне књиге рођених издаје матична служба у мјесту,
3. Изводи из матичних књига у којима се помиње име које се мијења: вјенчани листови, родни листови дјеце издаје матична служба у мјесту вођења матичних књига,
4. Увјерење о држављанству издаје матична служба у мјесту уписа у књигу држављана,
5. Увјерење о пребивалишту издаје Центар јавне безбједности,
6. Увјерење да се не води кривични поступак, односно да није подигнута оптужница која је стала на правну снагу издаје Окружни суд Бијељини,
7. 55.00 КМ општинске административне таксе може се уплатити у пошти или банци.

**ПИСМЕНИ ЗАХТЈЕВ СА ПРИЛОЗИМА ПРЕДАЈЕ СЕ У КАНЦЕЛАРИЈИ БРОЈ 3.
(ШАЛТЕР САЛА).**

НАПОМЕНА:

Датум издавања захтијеваних докумената не може бити старији од шест мјесеци.

