

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Писмени захтјев са образложењем.
2. Извод из матичне књиге рођених или вјенчаних за умрлог.
3. Доказ о смрти:
 - Потврда о смрти издата од доктора медицине;
 - Извод из матичне књиге умрлих вјерске заједнице;
 - Овјерене изјаве два свједока.
4. Увјерење да лице није уписано у матичну књигу умрлих.
5. Ако у изводу нема уписан ЛМБГ копирати личну карту или здравствену књижицу.
6. 10.00 КМ општинске административне таксе може се уплатити у пошти или банци.

ЗАХТЈЕВ СЕ ПРЕДАЈЕ У КАНЦЕЛАРИЈИ БРОЈ 3. (ШАЛТЕР САЛА)

НАПОМЕНА:

Захтијевана документа не могу бити старија од 6 мјесеци.

