

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Захтјев се добија у канцеларији број 3 – шалтер сали,
2. Извод из МКР издаје матична служба у мјесту рођења,
3. Извод из МКВ издаје матична служба у мјесту вјенчања,
4. Увјерење о држављанству издаје матична служба у мјесту гдје извршен упис у књигу држављана,
5. Увјерење о боравку издаје Центар јавне безбједности Бијељина,
6. Увјерење о неизрицању мјера безбједности и протјеривања странаца издаје Центар јавне безбједности – Одјељење за странце,
7. Увјерење о некажњавању издаје Станица јавне безбједности у мјесту рођења,
8. Изјава о одрицању од држављанства добија се у шалтер сали,
9. Уплата накнаде од 100,00 КМ републичке административне таксе врши се на шалтеру поште или банке

НАПОМЕНА:

Датум издавања захтијеваних докумената не може бити старији од шест мјесеци

Уплата накнаде врши се на следећи начин:

Сврха дознаке: Накнада за стицање држављанства
Прималац: Јавни приходи РС
Рачун примаоца: 5620990000055687
Врста прихода: 722119
Буџетска организација: 9999999

