

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Писмени захтјев са образложењем добија се у канцеларији број 3- шалтер сали,
2. Пријаву о рођењу дјетета, уколико је рођено у здравственој установи, а та установа није пријавила чињеницу рођења надлежном органу.
Уколико дијете није рођено у здравственој установи, предочити друге доказе који могу послужити за утврђивање те чињенице.
 - Копија картона о вакцинацији.
 - Овјерене изјаве два свједока.
3. Извод из матичне књиге вјенчаних за родитеље дјетета.
 - Уколико је дијете из ванбрачне заједнице приложити извод из матичне књиге рођених за мајку дјетета.
4. Увјерење да дијете није уписано у матичну књигу рођених.
5. Увјерење о држављанству за родитеље дјетета.
6. 10.00 КМ општинске административне таксе може се уплатити у пошти или банци.

НАПОМЕНА:

Захтијевана документа не могу бити старија од 6 мјесеци.

ЗАХТЈЕВ СЕ ПРЕДАЈЕ У КАНЦЕЛАРИЈИ БРОЈ 3 – ШАЛТЕР САЛА.

